

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١ - الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية البر الخيرية بمركز بئر بن هرماس

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢ - (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣ - نوع مقر الجمعية: (نعم) مقررئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 656

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤ - التصنيف النوعي للجمعية: جمعية بخدمات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥ - نوع الجمعية: (نعم) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦ - تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع:

19/8/1435

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع ١٤٣٥/٨/٢٧

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (نعم) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

- ١
-٢

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (نعم) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١
-٢

(نعم) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(نعم) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(نعم) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مركز بئر بن هرماس

١١- المحافظة:

١٢- المدينة: تبوك

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٢٨,٨٧٣٧ ° E 36.2522° N

١٤- نطاق الخدمة:..... بئر هرامس - العينة-حالة عمار.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى.....6265.....اسم الشارع.....الشيخ ابن عثيمين.....الحي.....الروضة....
المدينة.....الرمز البريدي.....٤٧٧٨١.....الرقم الاضافي.....5707.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

رقم جوال الجمعية.....0555161276.....رقم الفاكس.....0144500389.....

رقم صندوق البريد.....005.....الرمز البريدي.....71981.....

البريد الإلكتروني.....albr.1435@gmail.com.....

الموقع الإلكتروني/ <http://www.arhttabuk.org> ..

(نعم) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(نعم) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

2- اسم مدير الجمعية: سالم سليمان العطوى

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة.....تبوك..... المدينة.....تبوك..... الحي.....بئر بن هرماس

.....

الشارع.....

رقم المبنى.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير.....0144500389.....

رقم جوال المدير.....0555161276.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين32..... عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية7..... عضواً .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....4.....
- ٤- دورة مجلس الإدارة4..... سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقمالهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقمالجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠١١٣٩٦٢٢١ الجنسية سعودي

المؤهل ثانوى نوع العمل

دوام (كلي/ جزئي) ساعات ٣٥ ساعة / دوام كلي الراتب الشهري ٥٠٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية سنتين

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم () غير مسجل لا

(نعم) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (لا) لا، والسبب لم يتم الرفع له وسيتم الرفع في اقرب وقت

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م: العدد الإجمالي: (٣٢) رجل. (٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٨ م: العدد الإجمالي: (٣٢) رجل. (٠) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (لا) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (لا) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(نعم) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(نعم) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 10/08/1440

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 09/08/1444

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٧) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً

بسبب

منهم (٧) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة () +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (لا) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (نعم) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (نعم) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (نعم) نعم () لا
وضح السبب
ملفات البحث:
(نعم) مستكملة () غير مستكملة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- اللائحة الأساسية للجمعية

٢- لائحة صرف المساعدات

٣- الية تعيين المدير

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (نعم) (لا)

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (نعم) (لا)

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (نعم) (لا)

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (نعم) نعم (لا)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
السجلات الإدارية			
سجل العضوية			
سجل الاشتراكات			
سجل اللجان			
سجل اجتماعات مجلس الإدارة			
سجل اجتماعات الجمعية العمومية			
سجلات أخرى			
السجلات الفنية			
سجل النشاطات			
سجل المنتفعين			
سجلات أخرى			
السجلات والدفاتر المالية			
دفتر يومية عامة			
سجل الأصول الثابتة			
سجل التبرعات العينية			
سجل التبرعات النقدية			
سجل المستودعات			
دفتر الأستاذ العام			
دفتر الصندوق			
دفتر حركة البنك			
سجل العهدة			

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () نعم () كافية () غير كافية.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(نعم) سند قبض (نعم) سند صرف (نعم) سند قيد يومية (نعم) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(نعم) إيصال استلام اشتراكات (نعم) إذن صرف (نعم) إذن إضافة (نعم) أي سندات/إيصالات/أذونات آخر
تذكر.....
..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (نعم) (لا) في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (نعم) (لا) في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (نعم) (لا)
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (نعم) (لا)
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (نعم) (لا)
طريقة العرض

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم المهنة بمجلس

الإدارة

.....
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		نعم	نعم	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		نعم	نعم	نموذج البيانات الوطني
		نعم	نعم	سياسة تضارب المصالح
		نعم	نعم	القوائم المالية
		نعم	نعم	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		نعم	نعم	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		نعم	نعم	راتب المدير
		نعم	نعم	أسماء الموظفين القبايين في الجمعية
		نعم	نعم	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		نعم	نعم	القائم بالبحث
		نعم	نعم	سياسة ادراه المتطوعين
		نعم	نعم	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الاموال وتمويل الارهاب
		نعم	نعم	سياسة جمع التبرعات
		نعم	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
		نعم	نعم	سياسة مصفوفات الصلاحيات بين مجلس الادارة والادارة التنفيذية
		نعم	نعم	سياسة قواعد السلوك
		نعم	نعم	سياسة الية الرقابة والاشراف على الجمعية وتقييمها
		نعم	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثلاثة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحدهم من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟**تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**
() نعم (لا) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-------	------------	--------------

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

		لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف
الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٨ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		

		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وبيع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٨ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2

						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيمة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيمة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تسعى الجمعية لمتابعة الاسر واحتياجاتهم ومساعدتهم ماديا ومعنويا وتتجه الجمعية لزيادة
مواردها المالية من خلال الاصول الثابتة وبدعم من المؤسسات المانحة وتتوجه الجمعية
لعقد دورات ومساعدة الاسر المنتجة وتاهيل الاسر للعمل من خلال برامج لم تقرربعد وهي
تحت الدراسة

هل تتم مطابقة البرامج والانشطة مع اهداف الجمعية : (نعم) (نعم) (لا)

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون	عدد المستفيدين غير سعوديين				

				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى	
--	--	--	--	-------	----------------	------	-------	----------------	------	--

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				